

Prot. n. 2463
del 28/12/2023



CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA

mail contabilita.ca.laquila@giustizia.it

Prot. 14201

L'Aquila, 21 dicembre 2023

OGGETTO: Autorizzazione acquisti spese d'ufficio (cap. 1451.22) – Autorizzazione fornitura cancelleria Trib. Vasto. (Numero di trasparenza SIGEG 16085 /2023)

Al Signor **PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**
VASTO

La Presidente della Corte

- Nella sua qualità di titolare del potere di spesa sulla base dei fondi accreditati;
- vista la richiesta di autorizzazione alla spesa inoltrata dal Presidente f.f. del Tribunale di Vasto con nota prot.2403 del 15/12/2023 con la quale richiede l'autorizzazione alla spesa per la fornitura di materiale di cancelleria e toner alla ditta Myo spa per un importo totale di €. 130,50 + iva, come da preventivo allegato;
- considerato che solo sul capitolo delle spese di ufficio sono disponibili fondi per la fornitura del solo materiale di cancelleria di cui al preventivo (n.50 faldoni e n. 30 nastri in PPL);
- ritenuto che l'impegno proposto rientri nella tipologia beni - fornitura di materiale di cancelleria (cap.1451.22) quali spese necessarie per il funzionamento degli uffici giudiziari;

AUTORIZZA

il Presidente f.f. del Tribunale di Vasto ad effettuare la spesa per la fornitura di materiale di cancelleria consistente in n. 50 faldoni cm.20 e n. 30 nastri in PPL trasparenti, alla ditta MYO spa per un importo di €.64,50 + iva, come da preventivo allegato, parte integrante della presente autorizzazione.

L'Ufficio in indirizzo, con apposita determina, procederà:

- alla nomina del R.U.P.;
- alla richiesta del C.I.G.;
- all'affidamento, verificando che l'affidatario abbia il DURC regolare, che non abbia particolari segnalazioni sul casellario dell'ANAC e che abbia rilasciato autodichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui agli art.94 e ss del D.Lgs 36/2023;
- all'acquisizione della dichiarazione del conto corrente "dedicato" ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.136/2010.

Ai fini della fatturazione sarà indicato il codice IPA dell'Ufficio in indirizzo che procederà, all'atto della ricezione della fattura da parte del fornitore, ai necessari controlli di verifica della regolarità della esecuzione del contratto e all'inserimento sul fascicolo INIT della documentazione di cui sopra, comprovante la spesa ed a darne sollecita comunicazione a questa Corte per il successivo pagamento.

Si comunica, infine, che Codesto Ufficio dovrà provvedere ad integrare nel sistema SIGEG i dati relativi al contratto pubblico di cui sopra, ricercando gli estremi identificativi (in oggetto indicati) della presente autorizzazione, al fine di adempiere all'obbligo di pubblicarne le informazioni rilevanti (L. n. 190/2012 – D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016 e relative linee guida ANAC del 28/12/2016).

LA PRESIDENTE
Fabrizia Francabandera