



## CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA

Prot. 9788

L'Aquila, 4.7.2024

**OGGETTO:** Convenzione Consip Facility Management 4, **CIG derivato: 87734797E7** – **Interventi di manutenzione straordinaria extra-canone** – installazione di n. 4 condizionatori/monosplit da 12.000 btu (di cui n. 3 presso la Procura della Repubblica di Vasto e n. 1 presso il Tribunale di Vasto) – cap. 1550.1

AL TRIBUNALE DI  
VASTO

E, p.c. ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE DI VASTO

IL PRESIDENTE

nella sua qualità di Responsabile della Spesa,

Premesso che dal 01/07/2021 decorre la Convenzione Consip FM4 per tutti gli uffici giudiziari del Distretto (esclusi gli Uffici Giudiziari di Pescara) per i servizi di manutenzione ordinaria impianti tecnologici e di pulizia ed igiene ambientale;

Considerato che all'interno della suddetta Convenzione è stato stanziato un importo forfettario a consumo necessario alla fornitura dei servizi extra-canone per tutta la durata del contratto;

Vista la nota prot. 1196/2024 del 28/06/2024 di codesto Tribunale con la quale viene trasmesso il preventivo n. FM4-2024-44-MP del 26/06/2024 della Ditta OMNIA SERVITIA s.r.l., per il servizio di **installazione di n. 4 condizionatori/monosplit da 12.000 btu** (di cui n. 3 nelle stanze 11, 10 e 18 della Procura della Repubblica di Vasto e n. 1 nella stanza 8 del Tribunale di Vasto), per un importo complessivo di € 6.611,86, oltre IVA;

Verificata la capienza del plafond residuo per l'esecuzione dell'intervento richiesto;

AUTORIZZA

la spesa di € 6.611,86 (seimilaseicentoundici/86), oltre IVA, per il servizio di installazione di n. 4 condizionatori/monosplit da 12.000 btu (di cui n. 3 nelle stanze 11, 10 e 18 della Procura della Repubblica di Vasto e n. 1 nella stanza 8 del Tribunale di Vasto).

Codesto Ufficio dovrà provvedere ad inviare la lettera di conferimento incarico al fornitore indicato nonché ad inserire sulla piattaforma SIGEG i dati relativi al contratto pubblico di cui sopra, allegando altresì l'atto di autorizzazione di questo ufficio, dopo averlo scansionato, così come tutta la restante documentazione (lettera di conferimento incarico, preventivo e fattura), al fine di adempiere all'obbligo di pubblicare le informazioni rilevanti (L. n. 190/2012 – D.Lgs





## CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA

n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 e relative Linee guida ANAC del 28/12/2016).

Ai fini della fatturazione sarà indicato il codice IPA di codesto Ufficio che procederà, all'atto della ricezione della fattura da parte del fornitore, ai necessari controlli di verifica della regolarità della esecuzione del contratto e all'inserimento sul fascicolo INIT della documentazione comprovante la spesa.

LA PRESIDENTE  
Fabrizia Francabandera

*Ref. Contab. Dott.ssa Emili Vignola  
Contr. tec. Ing. Angela Celeste  
Ref. Amm.vo Dott.ssa Mariasilvia Gianneramo*