



CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA

Prot. n. 3203

L'Aquila, 5/3/2026

OGGETTO: Convenzione Consip Facility Management 4, CIG derivato: 87734797E7 – Interventi di manutenzione straordinaria extra-canone – Servizio di ripristino di tubazione lesionata presso ufficio n. 18 al 1° piano della Procura di Vasto a servizio dell'intera linea del VRV Toshiba – cap. 1550.1

AL TRIBUNALE DI
VASTO

IL PRESIDENTE DELLA CORTE ff
nella sua qualità di Responsabile della Spesa

Premesso che dal 01/07/2021 decorre la Convenzione Consip FM4 per tutti gli uffici giudiziari del Distretto (esclusi gli Uffici Giudiziari di Pescara) per i servizi di manutenzione ordinaria impianti tecnologici e di pulizia ed igiene ambientale;

Considerato che all'interno della suddetta Convenzione è stato stanziato un importo forfettario a consumo necessario alla fornitura dei servizi extra-canone per tutta la durata del contratto;

Visto che con integrazione del Piano delle Attività (PDA) relativo alla Convenzione Consip FM4 – L8.PDA.058 REV4 – sono stati inseriti i servizi di minuto mantenimento edile e di facchinaggio interno/esterno a valere sui suddetti fondi extra-canone;

Vista la nota prot. n. 327/2026/U del 03/03/2026 del Tribunale di Vasto con la quale viene trasmesso il preventivo n. FM4-2026-113-MP del 26/02/2026 rimesso dalla ditta Omnia Servitia s.r.l. per un importo complessivo di € 2.621,10, oltre IVA, per il **servizio di ripristino di tubazione lesionata presso ufficio n. 18 al 1° piano della Procura di Vasto a servizio dell'intera linea del VRV Toshiba;**

Vista la congruità tecnico-economica di detto preventivo a cura dell'Ufficio Tecnico di questa Corte, come da comunicazioni email del 04/03/2026, agli atti;

Verificata la capienza del plafond residuo per l'esecuzione dell'intervento richiesto;

AUTORIZZA

la spesa di € 2.621,10 (duemilaseicentoventuno/10), oltre IVA, per il servizio di ripristino di tubazione lesionata presso ufficio n. 18 al 1° piano della Procura di Vasto a servizio dell'intera linea del VRV Toshiba.






CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA

Codesto Ufficio dovrà provvedere ad inviare la lettera di conferimento incarico al fornitore indicato nonché ad inserire sulla piattaforma SIGEG i dati relativi al contratto pubblico di cui sopra, allegando altresì l'atto di autorizzazione di questo ufficio, dopo averlo scansionato, così come tutta la restante documentazione (lettera di conferimento incarico, preventivo e fattura), al fine di adempiere all'obbligo di pubblicare le informazioni rilevanti (L. n. 190/2012 – D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e relative Linee guida ANAC del 28/12/2016).

Ai fini della fatturazione sarà indicato il codice IPA di codesto Ufficio che procederà, all'atto della ricezione della fattura da parte del fornitore, ai necessari controlli di verifica della regolarità della esecuzione del contratto e all'inserimento sul fascicolo INIT della documentazione comprovante la spesa.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE ff

Fabrizio Rigà



*Ref. Contab. Dott.ssa Emili Vignola
Contr. tec. Ing. Angela Celeste
Ref. Amm.vo Dott.ssa Mariasilvia Gianneramo*